

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GARCOV
Anexa la Dispoziția nr. 70/22.04.2020

DISPOZIȚIE

Referitor la: constituirea Comisiei comunale privind recensământul general agricol din România

Având în vedere :

- Raportul de specialitate întocmit de d-nul Achim Florinel, Compartiment Fond Funciar, prin care se propune domnului primar emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020,

- Art. 9 alin.(2), Anexa nr. 9 din O.U.G. nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,

În temeiul art. 155 alin.(2) lit.b) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GARCOV, JUDEȚUL OLT

DISPUNE

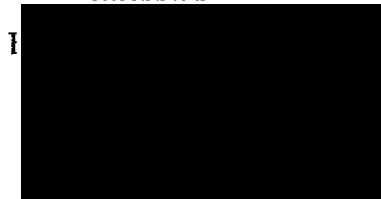
Art.1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se constituie Comisia comună privind recensământul general agricol din România runda 2020, având următoarea componență:

- 1.Bobonete Niculita – președinte comisie, primarul comunei Garcov, tel. 0768012650
- 2.Petcu Minus – secretarul comisiei, secretarul general delegat al comunei, tel. 0751101441
- 3.Achim Florinel – membru, referent, delegat, Compartiment Fond Funciar, tel. 0767055156
- 4.Vasile Marius – membru, referent, achiziții publice, tel. 0741041596
- 5.Ciorecan Mihaela Nuty – membru, referent taxe și impozite, Compartiment Contabilitate, tel.0767450542

Art.2.Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în Anexa nr. 9 din O.U.G. nr. 22/2020 precum și în anexa la prezenta

Art.3.Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, Comisiei județene pentru recensământul general agricol membrilor comisiei comunale

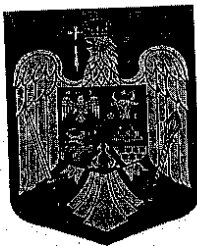
DDIMAD



Nr. 70/22.04.2020

AVIZAT
SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GARCOV
Anexa la Dispoziția nr. 70/22.04.2020

ATRIBUȚIILE
comisiei comunale pentru recensământul general agricol

Comisia comună pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei județene pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;
 - împartirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
 - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
 - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;
- g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului



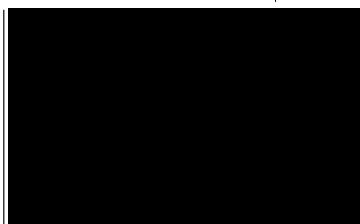
ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GARCOV

Anexa la Dispoziția nr. 70/22.04.2020

primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

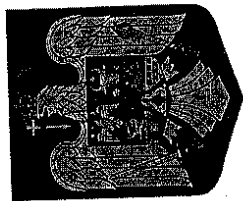
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții derecensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

PRIMAR,
BOBONETE NICULITA



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
PETCU MINUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GARCOV

PROCES-VERBAL

Se constituie comisia comunale privind recensământul general agricol din România anul 2020 din umătorii membri

Nr crt.	NUME SI PRENUME	Funcția în comisia de recensământ	Funcția în cadrul Primăriei Garcov	Numar telefon	E-mail
1	BOBONETE NICULITA	Presedinte comisie	Primar	0768012650	primariagarcov@yahoo.com
2	PETCU MINUS	Secretarul comisei	Secretar general	0751101441	petcu_minus89@yahoo.com
3	ACHIM FLORINEL	Membru	referent	0767055156	primariagarcov@yahoo.com
4	VASILE MARIUS	Membru	referent	0741041596	primariagarcov@yahoo.com
5	CIORECAN MIHAELA NUTY	Membru	referent	0767450542	primariagarcov@yahoo.com

Intocmit,
Secretar general delegat
~~PETCU MINUS~~

