



Nr. 634/16.03.2020

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

## ANUNȚ

Primăria Comunei Gârcov organizează CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea unui post de Secretar general al comunei Gârcov, gradul I din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârcov, după cum urmează:

### A. DENUMIREA POSTULUI

Secretar general al comunei Gârcov, gradul I

### B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

• Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• **Studii** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, **în specialitate juridică, administrative sau științe politice;**

• **Studii de masterat** absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

• **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 ani.**

În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrative sau științe politice și îndeplinesc condiția de minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

### C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

#### D. PROBE DE CONCURS

- 1. Proba scrisă
- 2. Interviu.

#### E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **06.04.2020**) la sediul primăriei Comunei Gârcov.
- 2. Selecția dosarelor de înscriere - 07.04.2020 – 13.04.2020
- 3. Data și ora probei scrise - 21.04.2020, ora 10,00
- 4. Interviul se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- 5. Locul desfășurării concursului – Sediul primăriei Comunei Gârcov, Str.Școlii nr.12, sat Gârcov

#### F. BIBLIOGRAFIE

- 1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. **Constituția României, republicată;**
- 3. **Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu completările ulterioare;**
- 4. **Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. **Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;**
- 6. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7. **Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată prin Legea nr.223/2002;**
- 8. **Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;**
- 9. **Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

#### G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relatii suplimentare se pot obtine de la Domnul Petcu Minus, având funcția publică de referent, grad profesional principal la Biroul Asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârcov, telefon/fax 0249/519503.

PRIMAR,  
BOBONEȘ NICULIȚĂ

